



Meldung bei Lösung des Ausbildungsverhältnisses – Abgabe über die Klassenleitung

Von **Schüler*in** auszufüllen:

Name:		Geburtsdatum:	
Adresse:		Telefonnummer:	
Klassen- leitung:		Klasse:	

Die rechtsgültige Kündigung/der Aufhebungsvertrag des Ausbildungsverhältnisses:

- liegt vor. wird umgehend nachgereicht.

Von **Schüler*in** auszufüllen:

Ich werde ab _____ folgende Ausbildungs-/Arbeitsstelle annehmen:
Kanzlei / Notariat / Behörde /Gemeinde mit Anschrift (falls bekannt):

Ich suche eine neue Ausbildungsstelle in meinem bisherigen Ausbildungsberuf.
 Ich suche eine Ausbildungsstelle in einem anderen Ausbildungsberuf.
 Sonstiges: _____

Von der **Klassenlehrkraft / Beratungslehrkraft oder BSSA-Kraft** auszufüllen:

<input type="checkbox"/> ACHTUNG! Sie sind noch berufsschul pflichtig! Sie sind verpflichtet, innerhalb der nächsten 7 Tage einen Beratungstermin mit der Berufsschulsozialarbeit oder der Beratungslehrkraft zu vereinbaren!	<input type="checkbox"/> Sie sind berufsschul berechtigt und können einen Antrag auf fachliche Beschulung stellen! Wir empfehlen Ihnen, sich bei der Agentur für Arbeit zu melden und einen Beratungstermin innerhalb der nächsten 4 Wochen mit der Berufsschulsozialarbeit oder der Beratungslehrkraft zu vereinbaren! (Sofern Sie innerhalb von 6 Wochen keinen neuen Ausbildungsplatz finden, besteht einmalig die Möglichkeit, einen Folgeantrag (max. 4 Wochen) über die Beratungslehrkraft bzw. Berufsschulsozialarbeit zu stellen. Dies ist allerdings nur möglich, sofern Sie Ihre Bemühungen, eine neue Ausbildungsstelle zu finden, durch Vorlage von Bewerbungen/Absagen etc. nachweisen können. Weitere Informationen erhalten Sie durch die Berufsschulsozialarbeit oder Beratungslehrkraft.)
---	---

Von **Schüler*in** auszufüllen:

Hiermit bestätige ich, dass mir bewusst ist, dass in meinem Fall **Berufsschulpflicht** besteht und ich **verpflichte** mich, innerhalb von 7 Tagen einen **Beratungstermin** zu vereinbaren!

München, _____

Unterschrift Schüler*in

Von **Schüler*in** auszufüllen:

Hiermit stelle ich einen **Antrag auf fachliche Beschulung** für die nächsten 6 Wochen und bestätige, dass ich o.g. Empfehlungen gelesen habe.

München, _____

Unterschrift Schüler*in

Bearbeitungsvermerke:

1. Klassenleitung

Prüfung der Schulpflicht	
Es besteht Berufsschulpflicht bis Ende des Schuljahres: _____	Es besteht <u>keine</u> Berufsschulpflicht wegen: <input type="checkbox"/> Hochschulreife <input type="checkbox"/> Mittlerem Schulabschluss <input type="checkbox"/> Schuljahr, in das der 21. Geburtstag fiel, ist abgelaufen <input type="checkbox"/> Sonstigem: _____
Anzahl der bisherigen (schuldhaften) Fehltage: _____	
Stellungnahme der Klassenleitung zur Befürwortung einer fachlichen Weiterbeschulung (nur bei BS-Berechtigten): 	

Datum, Unterschrift Klassenlehrer*in

2. Vermerk der Beratungslehrkraft oder BSSA-Kraft

- Beratungsgespräch wurde wahrgenommen.
- Beratungsgespräch ist nicht erfolgt.

Bei BS Pflichtigen:

- Klassen- und Beratungslehrkraft sind informiert.

Datum, Unterschrift BSSA / BLK

3. Schulleitung

Für BS-Pflichtige:

- Bis zur Erfüllung der Schulpflicht besucht die Schüler*in weiterhin den Unterricht in der Fachklasse.
- ACHTUNG: Sprengelprüfung! -> Schüler*in wird an folgende Schule versetzt: _____.

Für BS-Berechtigte:

- Der Antrag auf fachliche Weiterbeschulung ist genehmigt bis zum _____.
- Der Antrag auf fachliche Weiterbeschulung ist **nicht** genehmigt.

Datum, Unterschrift Schulleitung

4. Sekretariat

Eintrag in Liste am _____ Hz: _____

5. Klassenleitung

- Überwachung des Schulbesuchs bzw. eines neuen AV
- Abschluss der Schulpapiere und Abgabe im Sekretariat