

Datum: 20.02.2025
 Telefon: 089 233-41757
 E-Mail: maike.puetz@muenchen.de

**Referat für
 Bildung und Sport**
 Städtische Berufsschule für
 Rechts- und Verwaltungsberufe

Maike Pütz

Mitglied der Erweiterten
 Schulleitung
 Koordinatorin
 Rechtsanwaltsfachangestellte
 Fachbetreuerin für Bürgerliches
 Recht & Zwangsvollstreckung





Rechtsanwaltsfachangestellte an unserer Berufsschule

Unterrichtsfächer & Lernfelder

Neben den Allgemeinbildenden Fächern wie **Deutsch, Politik und Gesellschaft, (Fach-)Englisch** sowie **Religion/Ethik** findet auch berufsspezifischer Unterricht statt.

In der Grundstufe (1. Ausbildungsjahr) werden in der Ausbildung zur/m Rechts-, Patent- und Notarfachangestellten neben „**BP**“ (= betriebswirtschaftliche Prozesse) bereits die Grundlagen in „**BGB**“ (= Bürgerliches Recht) unterrichtet; im 2. und 3. Ausbildungsjahr kommt bei den Rechtsanwaltsfachangestellten noch „**BZM**“ (= Kostenrecht und Verfahrensrecht) dazu.

Literaturempfehlungen

Grundstufe	2. Ausbildungsjahr	3. Ausbildungsjahr	
Für BGB: BGB , Becktexte im dtv (aktuellste Auflage)	Für BGB: BGB , Becktexte im dtv (aus Vorjahr)	Für BGB: BGB , Becktexte im dtv (aktuellste Auflage)	
Für PuG: ArbG , Arbeitsgesetze im dtv	Für BZM (Kostenrecht): RVG , Becktexte im dtv (aktuellste Auflage)	Für BZM (Kostenrecht): RVG , Becktexte im dtv (aktuellste Auflage)	
	Für BZM (Verfahrensrecht): ZPO , Becktexte im dtv (aktuellste Auflage)	Für BZM (Verfahrensrecht): ZPO , Becktexte im dtv (aktuellste Auflage)	
 <p>ArbG Arbeitsgesetze Mutterschutzgesetz Betriebsverfassungsgesetz HinweisgeberschutzG EntgelttransparenzG KündigungsschutzG und andere Gesetze 106. Auflage 2025 Beck-Texte im dtv</p>	 <p>BGB Bürgerliches Gesetzbuch Allgemeines GleichbehandlungsgG ProdukthaftungsgG WohnungseigentumsG ErbbauRG 95. Auflage 2025 Beck-Texte im dtv</p>	 <p>ZPO Zivilprozess- ordnung Gerichtsverfassungsg Rechtspflegergesetz Kostenrecht EuGVO 68. Auflage 2024 Beck-Texte im dtv</p>	 <p>RVG Rechtsanwalts- vergütungsgG Gerichtskosten-gesetz Justizvergütungs- und -entschädigungsgesetz 16. Auflage 2024 Beck-Texte im dtv</p>

Lernfelder im RA-Bereich: Was ist was?

BP		
Betriebs- und gesamtwirtschaftliche Prozesse		
	Lernfeldbeschreibung:	Lerninhalte:
BP LF2 (10. RA)	Arbeitsabläufe im Team organisieren	u.a. Ausbildungsordnung, Organisation Kanzleiablauf, Weisungssysteme, Vertretungsbefugnisse, Ablauforganisation, Aktenverwaltung, Datenschutz, Unternehmensformen, Grundlagen Handelsrecht, Teambildung, kaufmännisches Rechnen
BP LF5 (11. RA)	Aufgaben im Personalbereich wahrnehmen	u.a. Personalbeschaffung, Stellenbeschreibung, Personalauswahl, Arbeitsvertrag, Personalentwicklung, Personalführung usw.
BP LF6 (11. RA)	Geschäftsprozesse erfassen, kontrollieren und bewerten	u.a. Kontenplan, Buchführung, Inventur, Buchungssätze, Privatkonten, Abschreibungen, Personalbuchungen usw.
BP LF7 (11. RA)	Wirtschaftliche Einflüsse auf betriebliche Entscheidungen beurteilen	u.a. Ökonomisches Prinzip, Produktionsfaktoren, Wirtschaftskreislauf, Arbeitsteilung, Markt und Preis usw.
BGB		
Anwendungen des Bürgerlichen Rechts		
	Lernfeldbeschreibung:	Lerninhalte:
BGB LF3 (10. RA)	Schuldrechtliche Regelungen bei der Vorbereitung und Abwicklung von Verträgen anwenden	u.a. Grundlagen des Rechts, Geschäftsfähigkeit, Rechtsgeschäfte, Willenserklärungen, Formvorschriften, Nichtigkeit/Anfechtbarkeit, Sachmangel, Verzug, Vertragsarten, Gerichtsbarkeiten usw.
BGB LF4 (11. RA)	Ansprüche außergerichtlich geltend machen	u.a. Fristen, Rechtssubjekte, Verjährung, Insolvenzverfahren
BGB LF8 (11. RA)	Sachenrechtliche Regelungen bei der Auftragsbearbeitung anwenden	u.a. Besitz/Eigentum, gutgläubiger Erwerb, Gesetzliche Eigentumsansprüche, Grundstückskauf, Sicherheiten
BGB LF13 (12. RA)	In familien- und erbrechtlichen Angelegenheiten tätig werden	u.a. Ehe, Namensrecht, Scheidung, Güterrecht, gesetzliches Erbrecht, gewillkürte Erbfolge

BZM	Bearbeitung zivilrechtlicher Mandate = Kosten- und Gebührenrecht sowie Verfahrens- und Prozessrecht	
	Lernfeldbeschreibung:	Lerninhalte:
BZM LF9 (11. RA)	Aufgaben im gerichtlichen Mahnverfahren selbständig bearbeiten	u.a. Mahnbescheid, Vollstreckungsbescheid, Zuständigkeiten, Rechtsbehelfe
BZM LF10 (11. RA)	Das zivilrechtliche Mandat im erstinstanzlichen Verfahren bearbeiten	u.a. Zuständigkeiten, Zustellung, Klageschrift, Ablauf Zivilverfahren, Beendigung Erkenntnisverfahren
BZM LF11 (11. RA)	Rechtsbehelfs- und Rechtsmittelverfahren begleiten	u.a. Berufung, Revision, sofortige Beschwerde
BZM LF14 (11. RA)	Besondere Verfahren	u.a. PKH, selbständiges Beweisverfahren, Terminsvertreter
BZM LF12 (12. RA)	Vorgänge in der Zwangsvollstreckung bearbeiten	u.a. Grundlagen der ZV, Sachpfändung, Forderungspfändung, Immobilienvollstreckung, Kosten in der ZV